

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w.....² jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

.....¹².....¹³.....¹⁴.....¹⁵.....

10. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:¹².....¹³.....¹⁴.....¹⁵.....

.....¹².....¹³.....¹⁴.....¹⁵.....

(podać numer strony protokołu, wyrazy błędne i wyrazy, które je zastępują)

Dyrektor Przedszkola Nr 16
im. Cz. Janczarskiego w Żorach

mgr Dorota Wójtowicz

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

PRZEDSZKOLE NR 16
IM. CZESŁAWA JANCZARSKIEGO
44-240 Żory, os. Wł. Sikorskiego
tel. / fax 32 435 31 09
NIP 651-15-35-834, REGON: 241446953

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach)^{19. 21. 2015 r.}.....

otrzymałem (-am) w dniu^{19. 21. 2015 r.}.....

Dyrektor Przedszkola Nr 16
im. Cz. Janczarskiego w Żorach

mgr Dorota Wójtowicz

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe