

Pieczęć państwa ~~inspektor sanitarny~~ **INSPEKTOR SANITARNY**

Załącznik do protokołu kontroli sanitarnej Nr 0014/11/14321/361 D6 z dnia 15.08.06

Ocena stanu sanitarnego przedszkola

Uwaga: wypełniając załącznik należy zaznaczyć właściwą odpowiedź odzwierciedlającą stan faktyczny w czasie kontroli.

1. Nazwa przedszkola: Pierśń wiedeńska w. 16
2. Liczba oddziałów / liczba dzieci
12 oddziałów - 278 dzieci
3. Zatrudniony personel – liczba osób 48
w tym: personel pedagogiczny 20
administracyjno-gospodarczy 28
- 3.1 Dokumentacja medyczna pracowników (aktualna) nieaktualna
(dokumentacja medyczna pracownika stwierdzająca brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy na określonym stanowisku)
4. Teren przedszkola:
 - 4.1. ogrodzony (tak) / nie (tak) / nie
 - ogrodzenie w dobrym stanie technicznym (tak) / nie (tak) / nie
 - 4.2. właściwie oświetlony (tak) / nie (tak) / nie
 - 4.3. urządzenia terenowe na placach zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie (tak) / nie (tak) / nie
 - 4.4. nawierzchnia dróg, przejść i boisk równa i utwardzona (tak) / nie (tak) / nie
 - 4.5. trwale zabezpieczone studzienki kanalizacyjne, otwory, wpusty itp. (tak) / nie (tak) / nie
 - 4.6. stan higieniczno-sanitarny otoczenia przedszkola (dobry) / zły (dobry) / zły
5. Gromadzenie odpadów stałych
(urządzenia do gromadzenia odpadów stałych – należy podać rodzaj)
1. kontener - odpadki ze w. w. ogólnym - 21.0 - 2ay
- 5.1. odległość miejsc gromadzenia odpadów stałych wynosi co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką (tak) / nie (tak) / nie
- 5.2. stan sanitarno-higieniczny miejsca i otoczenia gromadzenia odpadów stałych
(czystość, bieżące usuwanie, stan techniczny urządzeń do gromadzenia odpadów stałych) (dobry) / zły (dobry) / zły
6. Lokalizacja:
 - 6.1. budynek budowany na cele przedszkola / adaptowany – należy podać rok oddania do użytku 1964
 - 6.2. własny / we wspólnym użytkowaniu z.....
 - 6.3. budynek murowany / drewniany / parterowy / piętrowy / wolnostojący
7. Budynek - stan techniczny pomieszczeń:
 - 7.1. pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie wysokości oraz usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu (tak) / nie (tak) / nie

5. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń:.....

CZĘŚĆ II – DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli:kontrola postępowania przepisami
.....dotyczących.....wykonawstwa.....inżynierskich.....i.....dotyczących.....

2. Wyposażenie użyte podczas kontroli:nie.....użytkowo

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:ZF/PK/HD/01/01/02

(symbol załącznika (-ów))

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

7

(przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia:

7

2. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli* dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w:

.....dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej

(wymienić punkty i numer załącznika)

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela placówki/obektu* kontrolowanego.
Pan (i) wnosi / nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

4. Uwagi osoby kontrolującej: b. w. l. uwag

5. Za stwierdzone nieprawidłowości
(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano
(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

nr

6. Czas trwania kontroli: od 11³⁰ do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w.....2..... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: 2

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dyrektor Przedszkola Nr 10

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

[Signature]

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 15.03.06

otrzymałem (-am) w dniu 15.03.06

Dyrektor Przedszkola Nr 10

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanej placówki/obiektu.
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora

Sanitarnego w *[Signature]* powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i
zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego / zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe