

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: str 1/6 skreślono i zastąpiono „01312/14/13”,
 str. 3/6 skreślono „poddano” zastąpiono „opracowany”, str. 3/6 dokonano
 poprawki, jest „pokonsumpcyjne”.

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Stanna Jankowiak
 (podpis i pieczęć kontrolowanego)

(podpis świadków)

Konarska

(podpis osoby kontrolującej)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu 11.02.2014r (ach).....

otrzymałem (-am) w dniu 11.02.2014r

Stanna Jankowiak
 (podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
 kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe